

DEPARTAMENTO DE
SALUD



COVID-19 Vaccination Office Hours

Programa de Vacunación
Departamento de Salud
martes, 18 de mayo de 2021

Datos actualizados 05-17-21

DEPARTAMENTO DE
SALUD



- **640+** proveedores de vacunas COVID-19
- Vx recibidas: **2,472,640**
- Vx distribuidas: **2,362,895**
- Vx administradas Y registradas: **2,269,572**
- Vx administradas pendientes a registrar: **93,323**
- El **96%** de las vacunas distribuidas se han registrado en PREIS
- **NO** se le distribuirán vacunas a proveedores que hayan registrado en PREIS **<70%** de las vacunas administradas

<https://covid19datos.salud.gov.pr/>



Vaccine Administration Management System (VAMS)

DEPARTAMENTO DE
SALUD



- *Vaccine Administration Management System*
 - ✓ Facilita la coordinación de citas
 - ✓ Crea un buscador público de proveedores
 - ✓ Facilita el (pre)registro de pacientes
 - ✓ Maneja el inventario
 - ✓ Recopila información demográfica y de vacunación
 - ✓ Agiliza la entrada de datos
 - ✓ Enviará datos al PREIS
- Uso exclusivamente para vacunas COVID-19
- Todos los proveedores son elegibles
- Esta disponible en español e inglés



Vaccine Administration Management System (VAMS)

DEPARTAMENTO DE
SALUD



- FEMA llamará para coordinar cita/adiestramiento presencial en las facilidades del proveedor.
- Adiestramiento incluye 3 sesiones de 3 horas durante días distintos.
- Se requiere adiestrar mínimo 2 personas por proveedor:
 - ✓ Administrador (quién crea cuenta de personal en VAMS)
 - ✓ Quién maneja el inventario de vacunas
 - ✓ Personal de data entry
- Requerimientos por parte del proveedor:
 - ✓ Computadoras
 - ✓ Acceso a internet por usuario
 - ✓ Acceso a cuenta de correo electrónico por usuario



Vaccine Administration Management System (VAMS)

DEPARTAMENTO DE
SALUD



- La implementación comenzará con los proveedores que más vacunas han recibido y aquellos VFC.
- VAMS comenzará la próxima semana un piloto con el primer grupo de proveedores.
- Favor esperar a que personal de FEMA se comuniquen con usted.



Visitas de evaluación CDC

DEPARTAMENTO DE
SALUD



- Proveedores deben entender que, a cambio de recibir vacunas COVID-19, es requisito recibir visitas de evaluación por parte del personal del CDC y Programa de Vacunación.
- Recordatorios más importantes:
 - ✓ Rotular los enchufes de las neveras para que no las desconecten.
 - ✓ Rotular el interruptor principal (*main breaker*) para que no lo desconecten.
 - ✓ Rotular y cerrar los congeladores de las neveras domésticas para que no los utilicen.
 - ✓ Actualizar información y contactos en los acuerdos de proveedores y redistribución, en caso de cambios (comunicarse con el personal regional).
 - ✓ En caso de manejar 2+ vacunas COVID-19, separar y rotular para evitar errores en la administración.



Ejemplo de rótulos



ALTO

¡ NO cambie la temperatura del refrigerador/congelador!

Comuníquese con

(inserte nombre y número de teléfono aquí)

si hay necesidad de cambiar la temperatura.



¡AVISO!

NO DESCONECTE EL REFRIGERADOR NI CORTE EL CIRCUITO.

¡CONTIENE VACUNAS!

SI HAY UN PROBLEMA CON LA ELECTRICIDAD, COMUNIQUESE INMEDIATAMENTE CON:

(inserte nombre y número de teléfono aquí)



ALTO

¡ NO cambie la temperatura del **CONGELADOR!**

Comuníquese con

(inserte nombre y número de teléfono aquí)

si hay necesidad de cambiar la temperatura.



¡AVISO!

NO DESCONECTE EL CONGELADOR NI CORTE EL CIRCUITO.

¡CONTIENE VACUNAS!

SI HAY UN PROBLEMA CON LA ELECTRICIDAD, COMUNIQUESE INMEDIATAMENTE CON:

(inserte nombre y número de teléfono aquí)



Plan de manejo de vacunas COVID-19

DEPARTAMENTO DE
SALUD



- Procedimiento para manejar y almacenar vacunas COVID-19:
 - ✓ Coordinador primario y secundario de vacunas (ej. designación, información contacto y funciones)
 - ✓ Educación y adiestramiento para los coordinadores de vacunas y otro personal relacionado
 - ✓ Instrucciones/guías para el almacenamiento y manejo de cada vacuna
 - ✓ Inventario de unidades de almacenamiento y termómetros e instrucciones/guías para su mantenimiento
 - ✓ Monitoreo y reporte de temperaturas
 - ✓ Manejo y control de inventario de vacunas



Plan de manejo de vacunas COVID-19

DEPARTAMENTO DE
SALUD



- ✓ Orden y recibo de vacunas
- ✓ Transportación de vacunas
- ✓ Incidentes de temperaturas fuera de rango
- ✓ Perdida de vacunas
- ✓ Plan de manejo de emergencias (ej. interrupción energía eléctrica, huracán, terremoto, etc.)
- ✓ Facturación y reembolso por la administración de vacunas
- ✓ VAERS y errores en administración de vacunas



Desperdicio de vacunas

DEPARTAMENTO DE
SALUD



- Los proveedores no deben perder ninguna oportunidad de vacunar a todas las personas elegibles que se presenten en su facilidad, incluso si eso significa perforar una vial multidosis para administrar la vacuna sin tener suficientes personas disponibles para recibir cada dosis.
- Una vez perforados, los viales multidosis deben usarse dentro de:
 - ✓ 12 horas (Moderna)
 - ✓ 6 horas (Pfizer-BioNTech)
 - ✓ 2 horas (Janssen)
- Para documentar el desperdicio de vacunas, favor acceder al siguiente enlace: <https://www.vacunatepr.com/discrepancia-entregas-temperaturas>



Orden/devolución de vacunas

DEPARTAMENTO DE
SALUD



- Se ha establecido un nuevo tope de 100 dosis para requisar vacunas COVID-19, independientemente de la vacuna o tipo de proveedor.
- Las actividades de vacunación en colaboración con los alcaldes/municipios tendrán también un tope de 100 dosis.
- Proveedores que vayan a devolver vacunas, favor notificarnos a la mayor brevedad. Recuerden que deben devolver también los kit ancilares.
- El recogido de vacunas puede demorarse. La prioridad es la transferencia de vacunas viables.



Recordatorios importantes

DEPARTAMENTO DE
SALUD



- El recogido de vacunas Janssen para participantes de los programas de Cardinal Health y HRSA se coordina con ellos, no con el Programa de Vacunación.
- Los proveedores que participan del programa de Cardinal Health recibirán vacunas exclusivamente de ellos, no del Programa de Vacunación.
- Favor administrar la segunda dosis a pacientes que no han podido recibir la misma del proveedor donde les administraron la primera.



Recordatorios importantes

DEPARTAMENTO DE
SALUD



- Actualmente estamos coordinando una orientación con United Health Group sobre la facturación a HRSA por la administración de vacunas a pacientes no asegurados.
- Favor enviar sus preguntas o dudas relacionadas a vacunacioncovid19@salud.pr.gov en o antes de mañana miércoles, 18 de mayo de 2021 a al mediodía.



Recordatorios importantes

DEPARTAMENTO DE
SALUD



- Incidentes de temperaturas fuera de rango deben reportarse. Favor acceder al siguiente enlace para más detalles:
<https://www.vacunatepr.com/discrepancia-entregas-temperaturas>
- Los consentimientos deben guardarse por 3 años, digital o a papel.



Administración de vacunas

DEPARTAMENTO DE
SALUD



- Ya se pueden coadministrar las vacunas COVID-19 con otras vacunas durante un mismo día o dentro de 14 días, tanto a adultos como a niños y adolescentes.
- La alergia conocida al polisorbato ya no es una contraindicación para las vacunas mRNA (Pfizer-BioNTech y Moderna), pero sí para la vacuna Janssen.
- La vacuna COVID-19 y la prueba de tuberculina pueden administrarse el mismo día.
- Si se administró la vacuna COVID-19 antes, debe esperar 28 días para hacerse la prueba de tuberculina.
- Si se administró la prueba de la tuberculina antes, puede administrarse la vacuna COVID-19 inmediatamente después.



Errores en administración de vacunas

DEPARTAMENTO DE
SALUD



- Un error en administración es un evento prevenible que puede causar o llevar a un uso inapropiado de una vacuna o daño al paciente.
- Los errores en administración pueden estar relacionados al sitio o ruta de la vacuna, edad, dosis, almacenamiento y manejo, coadministración, intervalo, series combinadas o error en diluyente.
- En el caso de que un paciente menor de 18 años sea vacunado con Moderna o Janssen, se hará un reporte de VAERS para notificar el error en administración.
- Todo paciente de 16-17 años que se vacune por error con Moderna, se le puede administrar la segunda dosis y se escribirá en el consentimiento que se esta vacunando como un uso “off label” (recomendación del CDC).
- Si se vacunará con Moderna un paciente menor de 16 años, **NO** se le debe administrar la segunda dosis.
- Para información adicional, favor acceder a:
 - Office Hours – <https://www.vacunatepr.com/new-pagecovid-19-vaccination-office>
 - CDC – <https://www.cdc.gov/vaccines/covid-19/downloads/covid19-vaccine-errors-deviations.pdf>





¿Preguntas?

Acceda a esta y pasadas presentaciones de los *COVID-19 Vaccination Office Hours* en el siguiente enlace: <https://www.vacunatepr.com/new-pagecovid-19-vaccination-office>

Directorio Programa de Vacunación – Nivel Central



Área	Nombre	Teléfono	Correo electrónico
Encuesta SurveyMonkey Directorio de proveedores	Sr. Julián Cordero	787-765-2929 x.3348	julian.cordero@salud.pr.gov
Acuerdos de proveedores	Sr. Jesús Alvarado	787-765-2929 x.3334	acuerdoscovid19@salud.pr.gov
Adiestramientos	Sr. Héctor Robles	787-486-8008	hector.robles.garcia@salud.pr.gov
Administración de vacunas	Sr. Ángel Martínez	787-765-2929 x.3345	angle.martinezr@salud.pr.gov
Consultas clínicas	Dra. Lourdes Pedraza	787-765-2929 x.3316, 3317, 3318	lourdes.pedraza@salud.pr.gov
Manejo y almacenamiento de vacunas	Sra. Gladys Ayala		gladys.ayala@salud.pr.gov
Puerto Rico Electronic Immunization System (PREIS)	Sr. Carlos González		carlos.gonzalezvilla@salud.pr.gov
	Sr. Carlos López		carlos.lopez@salud.pr.gov
Órdenes de vacunas			ordenescovid19@salud.pr.gov
Distribución de vacunas			vacunascovid19@salud.pr.gov
Transferencias de vacunas en VOMS 2.0	Sra. Yameilis Ortiz		yameilis.ortiz@salud.pr.gov
	Sra. Rebecca Pérez	rebecca.perez@salud.pr.gov	
VAERS y errores en la administración de vacunas	Dra. Zaira Kianes	787-765-2929 x.3269	zaira.kianes@salud.pr.gov
	Dra. Lourdes Pedraza		lourdes.pedraza@salud.pr.gov

Directorio Programa de Vacunación – Nivel Regional



Región	Nombre	Teléfono	Correo electrónico
Aguadilla	Carmen M. Ramos	787-504-4076	carramos@salud.pr.gov
Arecibo	Maribel Colón	787-504-3725	marcolon@salud.pr.gov
Bayamón	Josefina Rivera	787-504-3720	jrcoriano@salud.pr.gov
Caguas	Amalia M. Rodríguez	787-504-4282	amarodriguez@salud.pr.gov
Fajardo	Marilyn Burgos	787-504-3704	marburgos@salud.pr.gov
Mayagüez	Miriam Cruz	787-504-4281	mircruz@salud.pr.gov
Metro	Luz E. Hiraldo	787-504-3722	lhiraldo@salud.pr.gov
Ponce	María de los A. Rivera	787-504-2758	mariarivera@salud.pr.gov