

DEPARTAMENTO DE  
**SALUD**



# *COVID-19 Vaccination Office Hours*

Programa de Vacunación

Departamento de Salud

martes, 3 de agosto de 2021

# Estadísticas Capacidad Hospitalaria 1 de agosto 2021

DEPARTAMENTO DE  
**SALUD**



- Pacientes Hospitalizados - 177
- Adultos- 159
- Pediátricos- 18
- Hospitalizados en ICU- 39
- Adultos- 37 en ventilador 19
- Pediátricos-2 – ventilador 0
- Defunciones -1



# Estadísticas Vacunación al 1 de agosto de 2021

---

DEPARTAMENTO DE  
**SALUD**



- Personas con al menos una dosis- 2,147,143
- Personas con serie de dosis completadas- 1,878,937



# Recordatorios

DEPARTAMENTO DE  
**SALUD**



- Si tiene frascos de vacunas que no va a usar, infórmelo a [vacunascovid19@salud.pr.gov](mailto:vacunascovid19@salud.pr.gov) con al menos 10 días laborables antes de la fecha de expiración de la vacuna. Al devolver los frascos, debe entregar el ancillary kit correspondiente a las vacunas, de lo contrario NO se tramitará la devolución.

Para Mas información

<https://www.vacunatepr.com/fecha-de-expiracion-vacunas-covid-19>

- Herramientas recomendadas para documentar las fechas de expiración de las vacunas COVID-19 en su inventario:
  - COVID-19 Vaccine Expiration Date Tracking Tool <https://www.cdc.gov/vaccines/covid-19/downloads/expiration-tracker.pdf>
  - Pfizer-BioNTech COVID-19 Vaccine Beyond-Use Date (BUD) Tracking Labels for Vaccine During Freezer or Refrigerator Storage <https://www.cdc.gov/vaccines/covid-19/info-by-product/pfizer/downloads/bud-tracking-labels.pdf>



# Fecha expiración Janssen

DEPARTAMENTO DE  
**SALUD**



- La Administración de Alimentos y Medicamentos autorizó una extensión de la vida útil de la vacuna COVID-19 Janssen de Johnson & Johnson de 4.5 meses a 6 meses (45 días adicionales). La decisión se basa en datos de estudios de evaluación de estabilidad en curso, que han demostrado que la vacuna es estable a los 6 meses cuando se refrigera a temperaturas de 36 a 46 grados Fahrenheit (2 a 8 grados Celsius).
- Los proveedores de vacunas deben visitar <https://vaxcheck.inj/> para confirmar las últimas fechas de vencimiento de la vacuna, incluidas las que están actualmente disponibles para su administración en los EE. UU. Esta extensión se aplica a los viales refrigerados de la vacuna J & J / Janssen COVID-19 que se han conservado de acuerdo con las condiciones de almacenamiento del fabricante.



# ¿Cómo confirmar la fecha de expiración de las vacunas Janssen?



On the web: [VaxCheck.jnj](http://VaxCheck.jnj) – escribir # de lote



By phone: 1-800-565-4008 (US Toll Free) or 1-908-455-9922 (US Toll)

# Ordenes de Vacunas

DEPARTAMENTO DE  
**SALUD**



- Primeras dosis – RedCap
- 2da orden –segundas dosis por correo electrónico [vacunascovid19@salud.pr.gov](mailto:vacunascovid19@salud.pr.gov)
- Las requisiciones pueden tardar entre 7-10 días laborables
- Recuerden que la vacuna Moderna solo se están administrando 2das dosis, no obstante si se va a tener perdida de dosis las puede utilizar como primeras dosis.



# Duplicado Tarjeta Covid-19

DEPARTAMENTO DE  
**SALUD**



- Todo proveedor que pueda realizar los duplicados a sus pacientes, puede hacer el mismo. Y puede cobrar al paciente \$5.00 dólares por el duplicado.
- Al momento se estarán trabajando duplicados de tarjetas a pacientes a nivel central. Proveedores no tradicionales se harán a nivel central.
- Persona Contacto duplicado [michael.rosario@salud.pr.gov](mailto:michael.rosario@salud.pr.gov)





# Duplicado de Tarjetas Covid-19

DEPARTAMENTO DE  
**SALUD**



- Si algún paciente llama o escribe algún correo electrónico solicitando duplicado usted hará lo siguiente:

1. Indicará al paciente que escriba un correo electrónico a

[michael.rosario@salud.pr.gov](mailto:michael.rosario@salud.pr.gov) indicando:

Nombre del paciente

Fecha de nacimiento

# de Teléfono



# Duplicado...

DEPARTAMENTO DE  
**SALUD**



2. En caso de solicitud por correo electrónico usted deberá enviarle copia del correo al Sr. Michael Rosario
3. Si el paciente no tiene facilidad para enviar un correo electrónico , el que recibe la llamada será responsable de enviar toda la información del paciente al correo electrónico del Sr. Rosario.
4. Si al momento de hacer la búsqueda en el Sistema PREIS los datos del paciente no están completos, se llamará al proveedor que administró la vacuna, para que verifique la información en los consentimientos los cuáles deben estar archivados.



# Duplicado...

DEPARTAMENTO DE  
**SALUD**



5. Los días designados para buscar los duplicados serán los martes y jueves de 8:00am 3:00 pm, en el Departamento de Salud Área Vacunación, Edificio F primer piso. Es importante pedir identificación del solicitante. Si el solicitante envía algún familiar a recoger la tarjeta este deberá traer carta del solicitante autorizando a recoger la misma .
6. Las personas que lleguen presencial a buscar los duplicados al Departamento de Salud ,deberán llenar un formato y cuando el duplicado este listo se le llamará para que pasen a recoger el mismo.



# Duplicado...

---

DEPARTAMENTO DE  
**SALUD**



7. Los duplicados de Tarjetas no se enviarán por correo.

8. Se le dará dos semanas a partir de la fecha que se llamó al paciente para que este recoja el duplicado, de no ser recogido en ese tiempo se triturara.





# Algunas estrategias para evitar errores en administración de vacunas COVID-19

# Objetivos

---

DEPARTAMENTO DE  
**SALUD**



- ❖ Orientar a los proveedores.
- ❖ Prevenir daños a los pacientes por errores en administración.



# Tipos de Errores

DEPARTAMENTO DE  
**SALUD**



1. Sitio o Ruta-
2. Edad
3. Dosis
4. Almacenamiento y Manejo
5. Co-administración
6. Intervalos
7. Serie Combinada
8. Diluentes



# Sitio/Ruta



- Sitio Incorrecto- Administrada en un sitio que no sea:
  1. Músculo deltoide
  2. Muslo anterolateral (alterno)
  
- Ruta Incorrecta- Que no haya sido administrada intramuscular, por ejemplo, subcutánea.

No repetir la dosis. Informarle al paciente de la posibilidad de eventos adversos locales y sistémicos.





# Estrategia error sitio y ruta

---

DEPARTAMENTO DE  
**SALUD**



- Colocar Afiches con fotos donde se pueda ver el área de administración de la vacuna y la ruta correcta.



# Edad



## Grupo de edad no autorizado:

- Si recibió la vacuna antes de los 12 años

No debe recibir dosis adicionales en ese momento, a menos que cumpla la edad recomendada o que se amplíen las autorizaciones a los grupos aunque pasen los 42 días.

- Si tenía entre 16 y 17 años y recibió inadvertidamente una vacuna que al momento no está autorizada para esa edad como lo son Moderna y Janssen.

\*En el caso de Moderna podría administrarse la segunda dosis (como uso fuera de lo indicado porque no está autorizada para este grupo de edad). Favor documentarlo en PREIS en la sección de comentarios.

\*En el caso de Janssen, no repetir vacuna con Pfizer-BioNTech.



# Estrategias prevención error en edad

DEPARTAMENTO DE  
**SALUD**



- Brindar hoja informativa para receptores.(EUA) Autorización uso de emergencia.
- Solicitar Identificación del paciente que contenga su fecha de nacimiento
- Solicitar Copia de Pvac 3 , ó Pvac 2
- Solicitar Certificado de nacimiento
- Verificar a paciente en PREIS para ver si ya esta exportada su información de vacunas.
- Educar a paciente y familia
- Tener Rotulos estableciendo las edades



➤ Altas dosis de volumen administradas

No repetir las dosis por potencial de eventos adversos.

➤ Bajas dosis administradas- ej. filtración fuera; el paciente se movió y se perdió el líquido.

No repetir la dosis si se administró la mitad de la dosis. Si se administró menos de la mitad de la dosis o no se puede estimar la cantidad de dosis administrada, se administrará la dosis autorizada inmediatamente en el brazo opuesto.

# Estrategias

DEPARTAMENTO DE  
**SALUD**



- Tener una persona verificando y validando la dosificación .
- Asegurar que la aguja este bien colocada antes de la administración.
- Pedir ayuda en caso de ser necesario para sostener el paciente.



# Manejo y Almacenaje

DEPARTAMENTO DE  
**SALUD**



- Dosis administradas después de un manejo y almacenamiento inapropiado (ej. después de abrir un frasco, se pasó el tiempo permitido luego de la punción de los frascos, temperaturas fuera de rango, etc.).
  - Proveedor contacta al Programa de Vacunación para consultar al fabricante. Si el fabricante recomienda que puede administrar, hacerlo en el brazo opuesto.
- Dosis administrada expirada.



# Estrategia manejo y almacenaje

DEPARTAMENTO DE  
**SALUD**



- Rotular hora de apertura del frasco.
- Utilizar herramientas tablas de monitoreo temperaturas.
- Llevar fechas de expiración de temperaturas y colocarlo en las cajas. Colocar las vacunas a expirarse al frente.
- Colocar letrero en color llamativo como vacunas expiradas y colocarlas en diferentes áreas de las vacunas que esta administrando.



# Intervalos



- Segunda dosis administrada menos de 17 días (Pfizer-BioNTech) o menos de 24 días (Moderna) antes del período de gracia de 4 días.

No repetir la dosis.

- Segunda dosis administrada por más de 42 días después de la primera dosis.

No se repite la dosis y no requiere reporte de VAERS.

- Series mixtas- Primera y segunda dosis de diferentes series.

No repetir dosis.





# Estrategias

DEPARTAMENTO DE  
**SALUD**



- Verificar vacuna administrada en primera dosis. Verificar fecha y verificar tarjeta en la parte posterior.
- Tener disponible calendario
- Si esta administrando varias vacunas el mismo día tenerlas en mesas diferentes y rotulada con la vacuna que esta administrando , rotular también la jeringuilla y dosificar en la mesa de administración.



# Resumen

DEPARTAMENTO DE  
**SALUD**



- EDUCACION – Mantener el personal educado utilizar estrategias reforzar educación y hacer retroalimentación. Mantenerse actualizado con las guias del CDC.



# Reporte de errores en administración

DEPARTAMENTO DE  
**SALUD**



VAERS- (Vaccine Adverse Event Reporting System)

Se reportara todo error en medicamentos excepto:

1. Dosis administrada dentro de los 90 días de anticuerpos monoclonales.
  2. Intervalos-Segunda dosis administrada con Intervalo de más de 42 días.
- Enlace VAERS- <https://vaers.hhs.gov/esub/index.jsp>
  - En [vacunatepr.com](http://vacunatepr.com) en covid-19 proveedor adiestramiento en líneaVAERS





# ¿Preguntas?

Acceda a esta y pasadas presentaciones de los *COVID-19 Vaccination Office Hours* en el siguiente enlace: <https://www.vacunatepr.com/new-pagecovid-19-vaccination-office>



De tener cualquier duda nos pueden  
Escribir a [vacunascovid19@salud.pr.gov](mailto:vacunascovid19@salud.pr.gov)



# Directorio Programa de Vacunación – Nivel Central



Área	Nombre	Teléfono	Correo electrónico
Encuesta SurveyMonkey Directorio de proveedores	Sr. Julián Cordero	787-765-2929 x.3348	julian.cordero@salud.pr.gov
Acuerdos de proveedores	Sr. Jesús Alvarado	787-765-2929 x.3334	acuerdoscovid19@salud.pr.gov
Adiestramientos	Sr. Héctor Robles	787-486-8008	hector.robles.garcia@salud.pr.gov
Administración de vacunas	Sr. Ángel Martínez	787-765-2929 x.3345	angle.martinezr@salud.pr.gov
Consultas clínicas	Dra. Lourdes Pedraza	787-765-2929 x.3316, 3317, 3318	lourdes.pedraza@salud.pr.gov
Manejo y almacenamiento de vacunas	Sra. Gladys Ayala		gladys.ayala@salud.pr.gov
Puerto Rico Electronic Immunization System (PREIS)	Sr. Carlos González		carlos.gonzalezvilla@salud.pr.gov
	Sr. Carlos López		carlos.lopez@salud.pr.gov
Órdenes de vacunas			ordenescovid19@salud.pr.gov
Distribución de vacunas			vacunascovid19@salud.pr.gov
Transferencias de vacunas en VOMS 2.0	Sra. Yameilis Ortiz		yameilis.ortiz@salud.pr.gov
	Sra. Rebecca Pérez	rebecca.perez@salud.pr.gov	
VAERS y errores en la administración de vacunas	Dra. Zaira Kianes	787-765-2929 x.3269	zaira.kianes@salud.pr.gov
	Dra. Lourdes Pedraza		lourdes.pedraza@salud.pr.gov

# Directorio Programa de Vacunación – Nivel Regional



Región	Nombre	Teléfono	Correo electrónico
Aguadilla	Carmen M. Ramos	787-504-4076	carramos@salud.pr.gov
Arecibo	Maribel Colón	787-504-3725	marcolon@salud.pr.gov
Bayamón	Josefina Rivera	787-504-3720	jrcoriano@salud.pr.gov
Caguas	Amalia M. Rodríguez	787-504-4282	amarodriguez@salud.pr.gov
Fajardo	Marilyn Burgos	787-504-3704	marburgos@salud.pr.gov
Mayagüez	Miriam Cruz	787-504-4281	mircruz@salud.pr.gov
Metro	Luz E. Hiraldo	787-504-3722	lhiraldo@salud.pr.gov
Ponce	María de los A. Rivera	787-504-2758	mariarivera@salud.pr.gov