



Preguntas para la certificación de acceso a PREIS (Puerto Rico Electronic Immunization System)

Instrucciones: Seleccione la alternativa correcta a cada una de las preguntas. Entregue este examen contestado con su nombre y apellidos, y nombre de la institución en la que trabaja a la región del Programa de Vacunación de Puerto Rico correspondiente. Posteriormente estará recibiendo un certificado.

- 1- Si hay un cambio en los horarios de su oficina, ¿a quién hay que notificar para corregir este horario en el PREIS?
 - a. Al proveedor de servicio
 - b. Personal Regional
 - c. Nivel Central
 - d. Todas las anteriores
- 2- ¿En cuál pantalla puede ver el inventario de vacunas?
 - a. Inventory Management > VOMS > Inventory > “Search/Add Inventory”
 - b. Vaccinations > Inventory > “Search/Add Inventory”
 - c. Patient > “Search/Add” > Inventory
 - d. View Inventory
- 3- ¿Qué tipo de datos nos presenta PREIS cuando vemos la información de una vacuna que está en inventario?
 - a. Nombre de la vacuna, número de lote, fecha de expiración
 - b. Número de NDC
 - c. “Funding Source (Private, Public, VFC)”
 - d. Todas las anteriores
- 4- ¿Dónde puedo ver el record de vacunas de un paciente?
 - a. Vaccinations > Inventory > “Search/Add Inventory”
 - b. Vaccinations > “View/Add”
 - c. A y B
 - d. Ninguna de las anteriores
- 5- ¿Cómo puedo añadir una vacuna de inventario a un paciente?
 - a. Inventory > “Search/Add Inventory”
 - b. Se coloca la fecha de administración al lado del nombre de la vacuna y se oprime el botón “Add Administered”
 - c. Patient > “Search/Add” > Vaccinations
 - d. La b y c son correctas
- 6- Para verificar si un paciente está registrado en el PREIS, se entra a la pantalla de:
 - a. Demographic > “Search”
 - b. Vaccinations > “Search/Add”.
 - c. Patient > “Search/Add”.

- d. Todas las anteriores
- 7- Para la búsqueda de un paciente en PREIS, se necesita:
- Escribir toda la información solicitada en la pantalla
 - Con los dos apellidos y la fecha de nacimiento es suficiente para comenzar la búsqueda
 - Las alternativas a y b son correctas
 - Ninguna es correcta
- 8- ¿Qué indica el "Birth Order" en la pantalla de la información del paciente?
- El número del paciente
 - El orden de nacimiento cuando son gemelos o trillizos
 - La edad del paciente
 - Las alternativas a y c son correctas
- 9- ¿Dónde puedo hacer una orden de vacunas?
- En la pantalla de "Vaccine & Orders"
 - En la sección de "View/Add Inventory"
 - "Inventory Management" > "VOMS" > "Orders and Returns" > "Orders & Transfers" y oprimir el botón de "New Order"
 - Las alternativas b y c
- 10- ¿Cuál es el propósito de la sección "VOMS (Vaccine Ordering Management System)"?
- Para hacer ordenes de vacunas
 - Para buscar records de pacientes
 - Para ver las vacunas administradas a los pacientes
 - Ninguna es correcta
- 11- ¿Por qué es fundamental añadir el email en el record del paciente?
- Para enviar el recordatorio (Reminder/Recall) a los pacientes para que reciban las próximas dosis de vacuna
 - Para comunicarse con el paciente
 - Método alternativo de comunicación
 - Todas las anteriores
- 12- ¿Cuántas personas en el "Responsible Person" se pueden tener?
- Solamente una
 - Varias
 - Ninguna
 - La a y b
- 13- ¿A la hora de hacer órdenes de vacunas COVID-19 cuál "Order Set" se escoge?
- PRIVATE
 - COVID
 - PUBLIC
 - Todas son correctas
- 14- ¿En cuál pantalla puedo hacer una transferencia de vacunas?
- Patient
 - Vaccinations
 - "VOMS" > "Order & Transfers"

- d. a y b son correctas
- 15- ¿Qué tipo de comentario se puede encontrar en la sección de “Special Considerations”?
- Condiciones crónicas, Reacciones alérgicas
 - Precauciones y Contraindicaciones
 - Exenciones médicas y religiosas
 - Todas las anteriores
- 16- ¿Qué tipos de información se encuentra en la sección de “Patient”?
- Información demográfica del paciente
 - Vacunas administradas
 - La a y b
 - Ninguna de las anteriores
- 17- Una vacuna administrada fuera de su clínica; ¿cómo se registra en el sistema?
- Histórica
 - La a o c son correctas
 - De inventario
 - Todas son correctas
- 18- ¿Cómo se puede identificar si una vacuna es histórica?
- Tiene un asterisco color rojo al lado de la fecha de administración
 - Tiene la letra ‘h’ al lado de la fecha de administración
 - La a y b son correctas
 - Ninguna de las anteriores
- 19- ¿Qué es PREIS?
- Puerto Rico Electronic Immunization System
 - El Registro de Inmunización de Puerto Rico
 - Todas las anteriores
 - Ninguna es correcta
- 20- ¿Cómo puedo marcar una vacuna como “wasted” (perdida, dañada, desperdiciada, etc)?
- Entrando a “VOMS” > “Transfer”
 - Entrando a “VOMS” > “Wasted”
 - Entrando a “VOMS” > “Vaccine Ordering”
 - Ninguna es correcta